

Перечень должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском в МАДОУ № 81 «Солнышко» комбинированного вида

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление муниципальным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).

2. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; участие в закупочной деятельности; осуществление непосредственных контактов с организациями; участие в распределении бюджетных средств; управление муниципальным имуществом, осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. Заместитель заведующего (осуществление постоянно или временно административно-хозяйственных функций; осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий, хранение и распределение материально-технических ресурсов, обработка и хранение персональных данных).

4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

5. Воспитатель/ музыкальный руководитель/ инструктор по физической культуре/ педагог-психолог/ учитель-логопед, педагог дополнительного образования (предоставление услуг гражданам, осуществление услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, хранение материально-технических ресурсов).

6. Помощник воспитателя (осуществление услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, хранение материально-технических ресурсов).

7. Кладовщик (хранение и распределение материально-технических ресурсов).

8. Шеф-повар (осуществление контрольных и надзорных мероприятий, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

9. Повар (хранение и распределение материально-технических ресурсов).

10. Делопроизводитель (обработка и хранение персональных данных).

11. Главный бухгалтер/бухгалтер (осуществление административно-хозяйственных и организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий, распределение материально-технических ресурсов, обработка и хранение персональных данных подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление муниципальным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения;).